



Microsoft Excel

Nivel Medio - Avanzado

Microsoft Excel es un software que permite crear tablas, y calcular y analizar datos. Este tipo de software se denomina software de hoja de cálculo y forma parte de Microsoft Office. Su uso es amplio debido a su gran utilidad en varios sectores especialmente el laboral. Con Microsoft Excel puedes crear tablas que calculan de forma automática los totales de los valores numéricos que especifica, imprimir tablas con diseños cuidados, y crear gráficos simples.

Este curso está dirigido a todas aquellas personas deseen alcanzar el máximo rendimiento con esta herramienta de trabajo y con ello convertirse en un experto en Excel.

Objetivos

- Realizar resúmenes de datos y usar rangos de nombres.
- Usar de filtros y filtros avanzados.
- Trabajar con series de datos.
- Utilizar funciones avanzadas.
- Crear escenarios y objetivos.
- Usar plantillas, bases de datos y solucionar problemas.
- Utilizar el formato automático y los estilos.
- Trabajar con vistas y consolidar hojas de trabajo.
- Crear y revisar tablas dinámicas.
- Creación de formularios.
- Usar, grabar y editar macros.
- Crear y modificar códigos VBA.

Duración

40 horas

Contenido formativo

1. Trabajo con resúmenes.
2. Uso de libros de trabajo.
3. Uso de nombres.
4. Trabajo con tablas.
5. Uso de filtros avanzados.
6. Gráficos avanzados.
7. Plantillas.
9. Herramientas de auditoría.
10. Programación de formularios.



Para obtener más información sobre precios y horarios te puedes poner en contacto con nosotros en la dirección de correo inadeco@inadeco.es o en el teléfono **985171421**.